

Godišnji plan rada Hrvatskog zavoda za norme (HZN) za 2019. godinu

Plan rada Hrvatskog zavoda za norme za 2019. godinu prihvatilo je Upravno vijeće HZN-a
dana 27. svibnja 2019. godine.

SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Organizacijska struktura.....	7
3. Plan rada HZN-a	8
4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama.....	9
4.1 Ured ravnatelja.....	9
4.2. Odjel za normizaciju.....	10
4.3. Odjel za komunikacijske poslove.....	15
4.4. Odjel za razvoj i nove aktivnosti.....	22
4.5. Odjel za opće i zajedničke poslove.....	24
5. Financijski plan.....	27

1. Uvod

Godišnji plan rada HZN-a operativni je planski dokument koji sadrži opći prikaz njegovih zadaća i poslova u 2019. godini. Plan rada HZN-a za 2019. godinu pripremljen je na temelju ulaznih podataka voditelja Odsjeka.

Svrha donošenja ovoga dokumenta je prikaz na koji način HZN planira pridonijeti ispunjenju strateških ciljeva ispunjenjem specifičnih ciljeva i provođenjem aktivnosti na godišnjoj razini.

HZN svoje aktivnosti temelji na viziji, misiji i strateškim ciljevima HZN-a, kao i relevantnim nacionalnim programima, strategijama i drugim strateškim dokumentima.

Godišnji plan rada HZN-a povezan je sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta u čijem razdjelu proračuna je proračun HZN-a.

Opći cilj 3. Strateškog plana Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. – 2021. je „Jačanje konkurentnosti trgovine na unutarnjem tržištu Europske unije“. U okviru tog općeg cilja kao poseban cilj navodi se „Jačanje normizacije za povećanje standarda kvalitete na tržištu“ (poseban cilj 3.3). Sukladno tome u državnom proračunu navodi se program „3220 Razvoj i održavanje normizacijskog sustava za RH“.

Ovim posebnim ciljem želi se postići razvoj i održavanje normizacijskog sustava koji će u cijelosti zadovoljiti potrebe gospodarstva, državne uprave i drugih interesnih skupina u Republici Hrvatskoj.

Norme su dragovoljne, ali su važna potpora provedbi propisa temeljem kojih mogu biti i obvezne. Naime, propisi koje donose tijela državne uprave iz svoga djelokruga rada velikim dijelom upućuju na norme primjenom kojih se najlakše dokazuje sukladnost s propisanim zahtjevima. Nekim propisima pak primjena norma određenih u propisu je obvezatna. To se odnosi na sva gospodarska područja i društvene djelatnosti (industrija, graditeljstvo, zdravstvo, zaštita okoliša, turizam, bankarstvo i dr.).

Plan rada HZN za 2019. godinu temelji se na zakonskim i drugim dokumentima i obvezama kako slijedi:

- Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
- Uredba o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 154/2004, 44/2005, 30/2010, 34/2012, 79/2012)
- Statut Hrvatskog zavoda za norme (NN 76/2006, 96/2010)
- Uredba o europskoj normizaciji br. 1025/2012
- Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta od 2019. do 2021. godine
- Propisi iz nadležnosti tijela državne uprave koji se odnose na područja vezana za: industrijske proizvode, građevinarstvo, hranu, zaštitu okoliša, zaštitu potrošača i zaštitu zdravlja građane
- Pravilima, uputama i preporukama europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju - Europskog odbora za normizaciju (CEN), Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC), Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI), Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO) i Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Dokumentima sustava upravljanja HZN usklađenim sa zahtjevima hrvatske norme za sustave upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001

Djelatnost HZN

Sukladno Zakonu o normizaciji i Uredbi Vlade RH o osnivanju, Hrvatski zavod za norme (HZN) obavlja slijedeće poslove:

1. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme i druge dokumente iz područja normizacije;
2. predstavlja hrvatsku normizaciju u međunarodnim i europskim normizacijskim organizacijama;
3. održava zbirku hrvatskih norma i vodi registar hrvatskih norma;
4. uređuje, izdaje i raspačava hrvatske norme, druge dokumente i publikacije iz područja normizacije;
5. uspostavlja i održava baze podataka o normama i drugim dokumentima iz područja normizacije te daje obavijesti o normama i drugim dokumentima;
6. u službenom glasilu objavljuje obavijesti o hrvatskim normama te obavijesti o drugim dokumentima iz područja normizacije;
7. osigurava informacije o nacionalnim, europskim i međunarodnim normama cjelokupnoj javnosti, a posebno gospodarstvu;
8. promiče uporabu hrvatskih norma;
9. nabavlja i održava zbirke europskih, međunarodnih te važnijih nacionalnih i granskih normativnih dokumenata;
10. uspostavlja infrastrukturu savjetodavnih (programski odbori) i tehničkih tijela (tehnički odbori/pododbori i radne skupine) za obavljanje poslova hrvatske normizacije;
11. osigurava i koordinira sudjelovanje hrvatskih predstavnika u radu međunarodnih i europskih organizacija za normizaciju;

12. surađuje s nacionalnim normirnim tijelima drugih država;
13. obavlja poslove informativne središnjice za WTO TBT;
14. obavlja poslove kontaktne točke za Codex Alimentarius;
15. obavlja poslove vezane uz obavješćivanje u području tehničkih norma i propisa;
16. priprema, prihvaća i izdaje hrvatske norme za primjenu tehničkog zakonodavstva;
17. uspostavlja i održava bazu podataka o hrvatskim normama povezanim s tehničkim zakonodavstvom;
18. može pripremati popise hrvatskih norma uz pojedine tehničke propise za objavu u Narodnim novinama;
19. izdaje službeno glasilo u kojem objavljuje obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima hrvatskih norma, obavijesti o javnoj raspravi o nacrtima europskih norma, obavijesti o novim hrvatskim normama, te obavijesti o povlačenju hrvatskih norma, kao i druge obavijesti iz područja normizacije;
20. provodi potvrđivanje sukladnosti s hrvatskim normama;
21. uspostavlja, razvija i održava hrvatsko tehničko nazivlje;
22. provodi stručnu izobrazbu u području normizacije i srodnih djelatnosti;
23. surađuje s tijelima državne uprave vezano uz područja svoje djelatnosti, posebno radi podrške provedbi tehničkoga zakonodavstva;
24. surađuje s gospodarskim i sličnim strukovnim udruženjima, visokim učilištima i slično vezano uz područja svoje djelatnosti;
25. surađuje u razvojnim i istraživačkim projektima vezanim uz normizaciju.

Poslovi HZN-a od točke 1. do 7. od interesa su za Republiku Hrvatsku i obavlja ih isključivo HZN.

Poslovi HZN-a od točke 13. do 18. ovoga članka se obavljaju u skladu s potrebama i prema zahtjevima nadležnih tijela državne uprave.

Djelatnost HZN-a se obavlja u skladu s pravilima europskih normirnih tijela. Djelatnost HZN-a ne obavlja se radi stjecanja dobiti.

Osnovni podaci o HZN

Hrvatski zavod za norme je **osnovan Uredbom Vlade Republike Hrvatske** (NN 154/2004), a na temelju Zakona o normizaciji (NN 163/2003). Izvorni Zakon o normizaciji stavljen je van snage i donesen novi 2013. godine (NN 80/2013). Izvorna Uredba o osnivanju HZN-a doživjela je nekoliko izmjena i dopuna (NN 44/2005, NN 30/2010, NN 34/2012 i NN 79/2012).

Hrvatski zavod za norme je **neovisna i neprofitna javna ustanova** koja obavlja **poslove nacionalnog normirnog tijela Republike Hrvatske**. Hrvatski zavod za norme je sa samostalnim radom započeo 2005. godine, a nastao je reorganizacijom Državnog zavoda za normizaciju i mjeriteljstvo (DZNM) koja je provedena temeljem obveza Republike Hrvatske iz članka 73. Sporazuma o stabilizaciji i pridruživanju. Temeljem navedene obveze doneseni su i novi zakoni usklađeni s pravnom stečevinom EU u području slobode kretanja roba, a koji se odnose na područje tehničke infrastrukture za kvalitetu. Potpuno funkcioniranje **neovisnih** institucija infrastrukture kvalitete bio je, među ostalim, jedan od

preduvjeta za zatvaranje pregovora s Europskom unijom o Poglavlju 1. Sloboda kretanja roba. **Pristupanjem Republici Hrvatske Europskoj uniji 1. srpnja 2013. g. HZN je postao provedbeno tijelo Uredbe o europskoj normizaciji br. 1025/2012.**

Sjedište HZN nalazi se na adresi Ulica grada Vukovara 78 u Zagrebu. Sjedište HZN određeno je Uredbom Vlade RH o osnivanju HZN. Navedeni prostor HZN-u je dodijeljen u procesu reorganizacije DZNM-a, odnosno Elaboratom o diobi između Državnog zavoda za mjeriteljstvo, Hrvatske akreditacijske agencije i HZN-a.

HZN predstavlja Republiku Hrvatsku u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju i sudjeluju u njihovu radu. Svojim članstvom u međunarodnim i europskim organizacijama Hrvatski zavod za norme osigurava trajnu dostupnost međunarodnih i europskih norma u Republici Hrvatskoj i pravo na njihovo prihvaćanje na nacionalnoj razini, ali i pravo na sudjelovanje hrvatskih predstavnika u izradbi norma na međunarodnoj i europskoj razini.

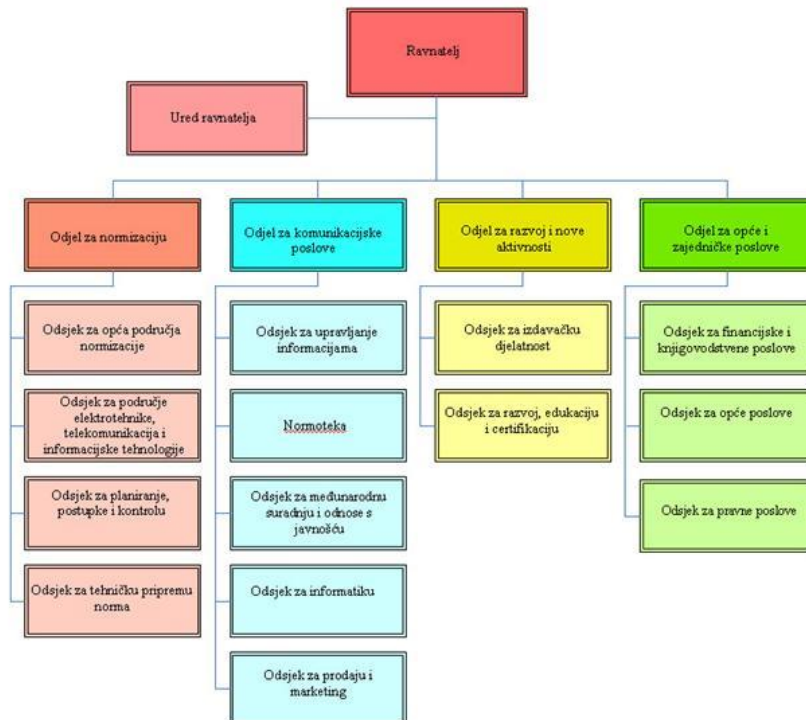
Hrvatski zavod za norme član je:

- Međunarodne organizacije za normizaciju (ISO)
- Međunarodnog elektrotehničkog povjerenstva (IEC)
- Europskog odbora za normizaciju (CEN),
- Europskog odbora za elektrotehničku normizaciju (CENELEC),
- Europskog instituta za telekomunikacijske norme (ETSI) (status: NSO member).

Razvoj i održavanje normizacijskog sustava realizira se u skladu s pravilima europskih i međunarodnih organizacija za normizaciju te Kodeksom dobre prakse za normizaciju Svjetske trgovinske organizacije.

2. Organizacijska struktura

Prema sadašnjoj organizaciji ustrojstvene jedinice HZN-a u kojima se obavlja djelatnost HZN-a su ured ravnatelja, odjeli i odsjeci, kako je prikazano na slici.



HZN ima ukupno 52 zaposlenika (stanje na dan 2019-01-01).

Uredbom o izmjenama Uredbe o osnivanju Hrvatskog zavoda za norme (NN 79/2012) ukinuta su 4 (četiri) radna mjesta pomoćnika ravnatelja kao voditelja Odjela za normizaciju, Odjela za komunikacijske poslove, Odjela za razvoj i nove aktivnosti i Odjela za opće i zajedničke poslove te su predviđena radna mjesta načelnika odjela. Međutim, Statut HZN-a i drugi opći akti HZN-a nisu usklađeni s tom Uredbom.

Ova činjenica predstavlja problem u svakodnevnom radu HZN-a te je u 2019. godini potrebno izvršiti njihovo usklađenje.

HZN prema sadašnjoj organizaciji ima 14 odsjeka, odnosno 11 voditelja (3 radna mjesta voditelj su nepopunjena).

Plan rada HZN za 2019. godinu u službi je ostvarivanja misije i vizije HZN.

MISIJA

Promicanje uloge i značenja normizacije na nacionalnoj, europskoj i međunarodnoj razini te njezin stalni razvoj čime se pridonosi kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva, olakšava izlazak hrvatskih proizvoda na međunarodno tržište i ispunjavaju zahtjevi iz članstva Republike Hrvatske u Europskoj uniji.

VIZIJA

potpuno zadovoljavanje potreba svih nacionalnih korisnika normi razvojem, prihvaćanjem i uporabom europskih i međunarodnih normi u svim tehničkim područjima.

3. Plan rada HZN-a

Plan poslova i zadataka HZN-a u 2019. godini temelji se na poslovima i zadacima koje je osnivač HZN-a, Vlada Republike Hrvatske, dodijelila HZN-u Uredbom o osnivanju.

Ključne aktivnosti u 2019. godini za HZH, a radi ostvarenja misije i vizije HZN-a, su kako slijedi:

- pravodobna provedba normizacijskih poslova
- usklađivanje pravnih akata (Uredba o osnivanju HZN-a, Statut HZN-a, Pravilnik o unutarnjoj i sistematizaciji radnih mjesta)
- rad na razvoju normizacijske djelatnosti (donošenje novih izdanja Unutrašnjih pravila za normizaciju)
- kontinuirano poboljšavanje sustava upravljanja kvalitete HZN-a prema normi HRN EN ISO 9001
- jačanje administrativnih kapaciteta te održavanje i unapređenje kompetencija zaposlenika HZN-a
- održavanje i unapređenje europske i međunarodne suradnje u području normizacije
- održavanje i unapređenje suradnje s tijelima državne uprave i drugim zainteresiranim stranama
- osiguravanje javnosti rada i unapređenje promocije normizacije

4. Ciljevi prema ustrojstvenim jedinicama

Ured ravnatelja							
RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente
A	B	C	D	E	F	G	H
	<i>Što želimo postići ?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične aktivnosti treba poduzeti?</i>	<i>Koji je rezultat poduzete aktivnosti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti / zadataka najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti moraju biti dovršene?</i>	<i>Referenca na strateški plan HZN-a i/ili MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument</i>
1.	Učinkovito funkcioniranje sustava upravljanja kvalitetom	Kontinuirano unaprjeđenje i poboljšanje sustava upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Ažurirana dokumentacija i uspostavljen sustav upravljanja kvalitetom prema normi HRN EN ISO 9001:2015	Izveštaji internih audita; izvještaj certifikacijske kuće o provedenom nadzoru sustava upravljanja kvalitetom; provedene ankete	Ured ravnatelja / Radna skupina	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
2.	Projekt prevođenja harmoniziranih europskih norma - novi ciklus (2019.-2020.)	Prevođenje europskih harmoniziranih norma na hrvatski jezik	Odrađeni prijevodi, stručna redakcija i lektoriranje; Izrađeni izvještaji dostavljeni u CEN i CENELEC	Prihvaćeni izvještaji od Europske komisije; Broj prevedenih harmoniziranih norma na hrvatski jezik	Radna skupina / Relevantni odsjeci HZN-a	Tijekom 2019. i 2020.	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012
4.	Usklađivanje temeljnih pravnih akata HZN-a	Izrada Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a	Prijedlog Izmjene i dopune Uredbe o osnivanju HZN-a predan na daljnje postupanje	Datum predaje dokumenta na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	2. kvartal 2019.	
		Izrada Statuta HZN-a	Prijedlog Statuta HZN-a predan na daljnje postupanje	Datum predaje dokumenta na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	3. kvartal 2019.	
		Izrada Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta	Prijedlog Pravilnika o unutarnjoj sistematizaciji radnih mjesta predan na daljnje postupanje	Datum predaje dokumenta na daljnje postupanje	Ured ravnatelja	4. kvartal 2019.	
5.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Obilježavanje Svjetskog dana norma	Održan događaj ili stručni skup/okrugli stol povodom obilježavanja Svjetskog dana norma	Broj sudionika – članovi HZN-a, TO-a, mediji; objavljene informacije na internetskim stranicama	Ured ravnatelja; Relevantni odsjeci HZN-a	Listopad 2019.	

Odjel za normizaciju

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente
	<i>Što želimo postići ?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične aktivnosti treba poduzeti?</i>	<i>Koji je rezultat poduzete aktivnosti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti/zadataka najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti moraju biti dovršene?</i>	<i>Referenca na strateški plan HZN-a i/ili MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Razvoj i održavanje normizacijskog sustava u Republici Hrvatskoj i osiguravanje tehničke podloge za provedbu tehničkih propisa	Prihvatanje usklađenih europskih norma	Dostupnost usklađenih europskih normi hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih iz Republike Hrvatske u izradi tih normi ili njihovom poboljšanju u različitim fazama izrade.	99 % od ukupnog broja objavljenih usklađenih europskih norma	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Mjesečno	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 3. dio
		Prihvatanje europskih norma	Dostupnost europskih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih iz Republike Hrvatske u izradi tih normi ili njihovom poboljšanju u različitim fazama izrade.	98 % od ukupnog broja objavljenih europskih norma	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Mjesečno	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 3. dio
		Prihvatanje međunarodnih norma	Dostupnost međunarodnih norma hrvatskom gospodarstvu i zakonodavstvu uz mogućnost sudjelovanja svih zainteresiranih iz Republike Hrvatske u izradi tih normi ili njihovom poboljšanju u različitim fazama izrade.	40 % od ukupnog broja objavljenih međunarodnih norma	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Mjesečno	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 3. dio

	Prihvatanje drugih normativnih dokumenata koji služe za potrebe korisnicima u Republici Hrvatskoj	Prihvaćeni normativni dokumenti u nacionalni normizacijski sustav	Broj prihvaćenih normativnih dokumenata	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
	Prihvatanje drugih nacionalnih norma koje služe za potrebe korisnicima u Republici Hrvatskoj	Prihvaćene norme u nacionalni normizacijski sustav	Broj prihvaćenih norma	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Prema potrebi	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
	Osnivanje Programskog odbora za elektrotehniku, telekomunikacije i informatiku	Osnovan Programski odbor za elektrotehniku, telekomunikacije i informatiku i osigurana je podrška utjecajnih i stručnih osoba u razvoju normizacije u području rada Odsjeka za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Osnovan odbor, izabrani predsjednik i tajnik odbora.	Tehnička uprava; Ured ravnatelja; Upravno vijeće HZN-a	Tijekom 2019. godine	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
	Sudjelovanje stručnjaka u radu tehničkih odbora	Utjecaj na odluke i dokumente koji se donose.	Broj stručnjaka u tehničkim odborima	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na europskoj razini normizacije	Utjecaj na odluke i dokumente koji se donose. Ostvarivanje stručnih i poslovnih kontakata sa stranim zainteresiranim stranama.	Broju hrvatskih predstavnika i stručnjaka u radu na europskoj razini	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Sudjelovanje hrvatskih stručnjaka u radu na međunarodnoj razini normizacije	Utjecaj na odluke i dokumente koji se donose. Ostvarivanje stručnih i poslovnih kontakata sa stranim zainteresiranim stranama.	Broju hrvatskih predstavnika i stručnjaka u radu na međunarodnoj razini	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio

	Vođenje europskih tehničkih odbora	1	Broj CEN/TC-a	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Članstvo u CEN-u; Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CEN-u	Osnovani zrcalni tehnički odbori	Broj osnovanih zrcalnih tehničkih odbora CEN/TC	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema CENELEC-u	Osnovani zrcalni tehnički odbori	Broj osnovanih zrcalnih tehničkih odbora CLC/TC	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema ISO-u	Osnovani zrcalni tehnički odbori	Broj osnovanih zrcalnih tehničkih odbora ISO/TC	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Uspostava nacionalnih zrcalnih tehničkih odbora prema IEC-u	Osnovani zrcalni tehnički odbori	Broj osnovanih zrcalnih tehničkih odbora IEC/TC	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Održavanje sastanaka tehničkih odbora	Sastanci održani	Broj održanih sastanaka	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Jednom godišnje ili prema potrebi	Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
	Prevođenje stranih (neharmoniziranih europskih) norma na hrvatski jezik	Broj prevedenih norma	Broj objavljenih norma na hrvatskom jeziku	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Unutrašnja pravila za normizaciju, 3. dio
	Izrada izvornih hrvatskih norma	3	Broj objavljenih norma na hrvatskom jeziku	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnja pravila za normizaciju, 3. dio
	Prevođenje izvornih hrvatskih norma na engleski jezik	2	Broj objavljenih norma na hrvatskom jeziku	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Članstvo u CEN-u

2.	Aktivnosti za pripremu i prihvaćanje hrvatskih norma i drugih normativnih dokumenata	Učitavanje i pohrana radnih dokumenata, upisivanje opisnih podataka o dokumentima	Dostupnost radnih dokumenata članovima HZN/TO-a	Broj radnih dokumenata stavljenih na zaštićeno području HZN-a	Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	Kontinuirano / Prema potrebi	HZN Program rada; CEN and CENELEC Work Programme 2019; Program rada međunarodnih odbora u kojima HZN ima status P-člana
3.	Prijenos nacionalnog stava (mišljenja hrvatskih zainteresiranih strana) tijekom izrade međunarodnog ili europskog normizacijskog dokumenta	Izvršenje obveza glasanja na europskim i međunarodnim portalima za glasanje	Priznavanje hrvatskog glasanja u međunarodnim i europskim organizacijama za normizaciju koje se očitava u njihovim izvještajima o rezultatima glasanja na njihove projekte.	Broj uredno ispunjenih i na vrijeme zaprimljenih obrazaca za glasanje te broj izvršenih (odrađenih) glasanja u europskim i međunarodnim organizacijama za normizaciju.	Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	Krajnji datum zatvaranja glasanja na pojedine normizacijske dokumente	HZN Program rada; CEN and CENELEC Work Programme 2019.; Program rada međunarodnih odbora u kojima HZN ima status P-člana
		Glasanje na nacрте europskih norma	99 %	% nacрте europskih norma	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
		Glasanje na nacрте međunarodnih norma tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	99 %	% nacрте međunarodnih norma	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
		Glasanje na radne dokumente europskih tehničkih odbora	50 %	% dokumenata europskih tehničkih odbora	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
		Glasanje na radne dokumente međunarodnih tehničkih odbora gdje je HZN djelatni član	99 %	% dokumenata međunarodnih tehničkih odbora	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano	Unutrašnja pravila za normizaciju, 5. dio
		Sudjelovanje u radu tehničke uprave CEN-a i glasanje na dokumente CEN/BT-a	99 %	% dokumenata CEN/BT-a	Odsjek za opća područja normizacije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013) Članstvo u CEN-u
		Sudjelovanje u radu tehničke uprave CENELEC-a i glasanje na dokumente CENELEC/BT-a	99 %	% dokumenata CENELEC/BT-a	Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013) Članstvo u CEN-u

4.	Ažuriranje pravila rada HZN-a prema međunarodnim i europskim pravilima normizacije	Priprema usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca HZN-a u odnosu na potrebne s obzirom na izmjene u međunarodnom i europskom sustavu normizacije	Objava usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca	Broj usklađenih pravila rada te ostalih dokumenata i obrazaca u odnosu na planirano	UV HZN-a; Ured ravnatelja; Odsjek za planiranje, postupke i kontrolu	Kontinuirano	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Statut HZN-a; Uredba o osnivanju HZN-a; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012
5.	Prijevod službenih dokumenta normiranih organizacija, brošura i korespondencije	Pismeno i usmeno prevođenje	Prevedeni tekst ili obavljeni usmeni prijevod	Kartica teksta	Odsjek za tehničku pripremu norma	Prema dogovoru i stupnju prioriteta	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
6.	Lektoriranje službenih dokumenta, članaka, brošura, izvješća i korespondencije	Lektoriranje	Lektorirani tekst	Kartica teksta	Odsjek za tehničku pripremu norma	Prema dogovoru i stupnju prioriteta; 30 kartica / tjedan	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
7.	Tehnička priprema normativnih dokumenata sukladno kriterijima tehničke pripreme u postupku izrade hrvatskog normativnog dokument	Tehnička priprema dokumenta - tehničko i grafičko oblikovanje	Nacrt normativnog dokumenta ili nova jezična verzija normativnog dokumenta	Stranica	Odsjek za tehničku pripremu norma	30 stranica / tjedan	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
8.	Izrada plana prevođenja u cilju planiranja tehničke pripreme normativnih dokumenata na hrvatskome jeziku	Koordinacija među odsjecima radi izrade plana prevođenja	Plan pripreme normativnih dokumenata na hrvatskome jeziku sukladan dogovorenome planu prevođenja	Plan dostupan, broj norma za prevođenje i tehničku pripremu	Odsjek za opća područja normizacije, Odsjek za normizaciju u području elektrotehnike, telekomunikacija i informacijske tehnologije, Odsjek za tehničku pripremu norma	2019-12-31	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila

Odjel za komunikacijske poslove

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente
	<i>Što želimo postići ?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične aktivnosti treba poduzeti?</i>	<i>Koji je rezultat poduzete aktivnosti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti/zadataka najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti moraju biti dovršene?</i>	<i>Referenca na strateški plan HZN-a i/ili MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Unaprijediti tehnološku (informacijsku) infrastrukturu	Zaštita normativnih dokumenata od neovlaštenog pristupa, preuzimanja i daljnje distribucije primjenom DRM tehnologije.	Isporuka zaštićenih norma u digitalnom (PDF) obliku	Broj isporučenih zaštićenih norma u digitalnom obliku	Odsjek za informatiku, Odsjek za prodaju i marketing	Tijekom 2019.	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
		Razvoj i daljnja nadogradnja svih temeljnih informatičkih sustava zavoda (Lotus Notes/Domino, sustav za e-prodaju, sustav za web pristup repozitoriju) i e-alata	Osigurati interoperabilnost informatičkih normizacijskih sustava u europskom i međunarodnom okruženju	Automatizirano preuzimanja bibliografskih podataka i normativnih dokumenata	Odsjek za informatiku, Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano / Prema potrebi	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
2.	Osigurati učinkovito funkcioniranje poslovnih aplikacija	Redovito održavanje informatičkog sustava HZN-a (Lotus Notes/Domino tehnologija)	Učinkovito funkcioniranje sustava	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku, Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
		Redovito održavanje sustava za e-prodaju	Učinkovito funkcioniranje sustava za e-prodaju	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku, Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
		Redovito održavanje sustava za web pristup repozitoriju hrvatskih norma (HRN4You)	Učinkovito funkcioniranje sustava HRN4You	Kontinuirana raspoloživost sustava	Odsjek za informatiku, Odsjek za prodaju i marketing, Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
		Cjelovita zaštita informatičkog sustava od računalnih prijetnji	Zaštita informatičkog sustava od informatičkih prijetnji (računalni virusi i ostale prijetnje)	Statistika o zaustavljenim računalnim virusima i drugim potencijalnim ugrozama	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
3.	Osiguravanje funkcionalnosti internetske stranice HZN-a	Održavanje i hosting sa vanjskim pružateljem usluge WEB hostinga	Dostupnost informacija putem službenih WEB stranica Hrvatskog zavoda za norme	Kontinuirana raspoloživost informacija	Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila

4.	Obavješćivanje o objavljenim hrvatskim normama koje su prihvaćene europske norme	Izrada izvještaja iz baze podataka o hrvatskim normama na odgovarajućem obrascu	Informacije o novim hrvatskim normama objavljene u bazama CEN-a i CENELEC-a	99 % prihvaćenih europskih norma	Odsjek za upravljanje informacijama	Mjesečno	Članstvo u CEN-u i CENELEC-u
5.	Obavješćivanje o naslovima norma na hrvatskom jeziku za Službeno glasilo EU	Izrada izvještaja na odgovarajućem obrascu	Naslovi norma dostavljeni CEN-u i CENELEC-u	100 % dostavljenih naslova	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Članstvo u CEN-u i CENELEC-u
6.	Obavješćivanje o izvornim nacionalnim normama	Izrada obrasca za obavješćivanje	Objava u CEN Monthly Notification Register	100 % objavljenih podataka	Odsjek za upravljanje informacijama	Prema potrebi	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
7.	Vođenje podataka u bazi norma (Lotus)	Upisivanje podataka o normama, tehničkim odborima i članovima tehničkih odbora	Podaci dostupni	Podaci dostupni	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
8.	Vođenje podataka o članovima HZN-a i baze o članovima	Obrada zahtjeva za članstvom u HZN-u	Odobreno članstvo u HZN-u	Broj članova HZN-a	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Pravilnik o članstvu u HZN-u
		Ažuriranje podataka u bazi	Ažurirani podaci	100 % ažurirana baza	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Pravilnik o članstvu u HZN-u
9.	Pristup stranim radnim dokumentima i glasanju na stranim poslužiteljima	Upis podataka na poslužitelje CEN-a; CENELEC-a; ISO-a i IEC-a	Postoji pristup na strani poslužitelj	100 % odrađenih zahtjeva	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Članstvo u CEN-u i CENELEC-u
10.	Vođenje evidencije o članovima radnih skupina međunarodnih i europskih odbora	Potpisani obrasci se vode u evidenciji	Izrađena evidencija	100 % zaprimljenih obrazaca	Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Članstvo u CEN-u i CENELEC-u
11.	Obavješćivanje WTO-a o predloženim tehničkim propisima	Izrada obrasca i slanje u WTO	Obavijest dostavljena u WTO	100 % obrađenih zahtjeva	Odsjek za upravljanje informacijama	Prema potrebi	Uredba o osnivanju HZN-a
12.	Osiguravanje dostupnosti norma i stručnih publikacija	Priprema i kvalitetno održavanje zbirke hrvatskih norma u skladu s uputama za rad sa zbirkom HRN	Hrvatske norme dostupne u elektroničkom obliku na poslužitelju i u repozitoriju, uspostavljena kontrola kvalitete objave hrvatskih norma prema objavi u Oglasniku za normativne dokumente (točke 1.6 i 1.7)	Broj hrvatskih norma, broj prijavljenih pogrešaka/broj ispravaka, bibliografski podaci o HRN upisani u ISHZN, evidencije o prigovorima korisnika norma dostupne	Odsjek poslova normoteke	Mjesečno	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.; Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; drugi strateški dokumenti i planovi
		Nabava i održavanje zbirki norma drugih razina u skladu s ugovornim obvezama	Norme drugih razina dostupne u elektroničkom obliku ili u papiru	Broj norma po zbirkama, popis ugovora i pravila dostupan	Odsjek poslova normoteke	Tjedno i mjesečno	

		Nabava i održavanje stručnih publikacija	Publikacije iz područja normizacije i stručni časopisi dostupni i/ili arhivirani	Broj publikacija upisanih u ISHZN i evidencija o arhiviranim publikacijama dostupna	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	
13.	Učinkovita komunikacija sa zainteresiranim korisnicima	Pružanje stručnih informacijskih i dokumentacijskih usluga korisnicima	Komunikacija s korisnicima (telefonski, e-poštom, osobno)	Broj korisnika normoteke, broj odgovora na upite korisnicima u normoteci, broj prodanih norma u normoteci, podaci objavljeni u Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja Hrvatskog zavoda za norme u 2018. godini	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	
		Pružanje stručnih informacijskih i dokumentacijskih usluga uz naplatu	Revizija Cjenika usluga	Prijedlog revizije Cjenika usluga pripremljen	Odsjek poslova normoteke	U drugoj polovici 2019.	Strateški dokumenti i planovi
14.	Podrška primjeni nacionalnoga zakonodavstva	Osiguravanje informacija o harmoniziranim normama	Podaci o harmoniziranim normama upisani i ažurirani u ISHZN-u u skladu s objavama popisa harmoniziranih norma u Službenome listu EU (OJEU)	Broj upisanih direktiva, broj harmoniziranih norma, podaci objavljeni u Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja Hrvatskog zavoda za norme u 2018. godini	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; drugi strateški dokumenti i planovi
		Pružanje informacija o normama TDU	Informacije i podaci o normama dostavljeni	Broj odgovora na upite TDU (Kontaktne točke, MGIPU, MINGO), podaci objavljeni u Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja Hrvatskog zavoda za norme u 2018. godini	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	

		Pružanje informacija povezano s upućivanjem na norme i primjenom Zakona o javnoj nabavi	Odgovori i tumačenja o upućivanjima na norme u specifikacijama za javne nabave dostavljeni	Broj odgovora na upite od strane ponuditelja, naručitelja i/ili Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, podaci objavljeni u Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja Hrvatskog zavoda za norme u 2019. godini	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	
15.	Doprinos kvaliteti i konkurentnosti hrvatskoga gospodarstva	Sudjelovanje u radu radne skupine za MSP na europskoj razini (CEN CENELEC SME WG)	Uspostavljena MSP Kontaktna točka, informacije o aktivnostima radne skupine (SME WG) proslijeđene na nacionalnu razinu	Odluka o imenovanju dostupna, broj webinar, izvještaj o aktivnostima za MSP dostupan na www.hzn.hr	Odsjek poslova normoteke, Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012
		Održavanje alata za MSP na www.hzn.hr	Kutak za MSP i alat za e-učenje dostupni na www.hzn.hr	Ažurirani podaci na www.hzn.hr	Odsjek poslova normoteke, Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano	
		Poboljšavanje suradnje s predstavnicima MSP (udruge, komore)	Planirane aktivnosti s članovima RS za MSP održane	Kontakti RS dostupni, broj poduzetih inicijativa, broj sudionika, informacije dostupne na www.hzn.hr	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano; Europski tjedan za MSP, studeni 2019.	Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; drugi strateški dokumenti i planovi
16.	Jačanje svijesti o važnosti normizacije i koristi od primjene norma	Olakšavanje pristupa informacijama, nacrtima norma i/ili normama primjenom informacijsko-komunikacijskih tehnologija	Unaprjeđenje funkcionalnosti on-line kataloga hrvatskih norma, razvoj i održavanje aplikacija za korisnike: sustava javne rasprave na nacrtima (HZNacrti) i repozitorija hrvatskih norma (HRN4You)	Broj aplikacija, broj dostupnih nacrt, broj dostupnih norma, broj korisnika, broj komentara	Odsjek poslova normoteke, Odsjek za upravljanje informacijama, Odsjek za prodaju i marketing, Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020; Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012

		Planiranje i provedba promotivnih aktivnosti	Realizirane promotivne aktivnosti	Plan dostupan, izlaganja dostupna, broj poduzetih aktivnosti, broj sudionika, obavijest dostupna na www.hzn.hr , podaci objavljeni u Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja Hrvatskog zavoda za norme u 2019. godini	Odsjek poslova normoteke, Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju, Odsjek za izdavačku djelatnost	U drugoj polovici 2019.	
		Održavanje informativnog sastanka za poticanje sudjelovanja društvenih dionika (societal stakeholders)	Informativni sastanak održan	Izlaganja dostupna, broj sudionika, analiza evaluacija dostupna	Odsjek poslova normoteke	U drugoj polovici 2019.	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012
		Uspostava portala za društvene dionike	Portal za društvene dionike dostupan na www.hzn.hr	Sve informacije dostupne na www.hzn.hr	Odsjek poslova normoteke	Tijekom 2019.	
		Sudjelovanje u ažuriranju internetske stranice HZN-a	Pregled informacija koje se nalaze na internetskim stranicama povezanih s radom Odsjeka, stavljanje novih informacija na www.hzn.hr	Ažurirana internetska stranica HZN-a	Odsjek za izdavačku djelatnost; Odsjek za međunarodnu suradnju i odnose s javnošću; Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Unutrašnji strateški dokumenti i pravila,
17.	Provođenje politike zaštite prava intelektualnog vlasništva na norme	Izrada upute povezano s objavom nekomercijalnih radova na nacionalnoj razini (u skladu s ISO/IEC, CEN/CENELEC-ovim politikama o zaštiti prava intelektualnog vlasništva)	Obrazac objavljen na internetskim stranicama HZN-a	Broj odobrenja za korištenje dijelova norma, ISO POCOSA:2017, CEN-CENELEC Guide 10:2015, CEN-CENELEC Guide 8:2015, podaci objavljeni u Izvješću o izvršenju godišnjeg programa rada i poslovanja Hrvatskog zavoda za norme u 2019. godini	Odsjek poslova normoteke	U drugoj polovici 2019.	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
		Zaštita radnih dokumenata za članove tehničkih odbora HZN/TO	Zaštita autorskih prava, svaka stranica papirnatih i elektroničkih verzija normativnih dokumenata označena vodenim žigom	Evidencije zahtjeva tajnika TO-a	Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Unutrašnji strateški dokumenti i pravila

		Zaštita normativnih dokumenta od neovlaštenog korištenja vodenim žigom	Isporučene norme kupcu u elektroničkome obliku (na CD-u) ili papirnatome obliku, djelatnicima HZN-a (radni materijali)	Izveštaj o broju isporučenih normi; evidencija preuzetih normativnih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing, Odsjek za informatiku; Odsjek poslova normoteke	kontinuirano	Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a
18.	Kvalitetno i učinkovito provođenje planiranih zakonodavnih aktivnosti	Sudjelovanje u pripremi materijala za izradu planskih i strateških dokumenata iz djelokruga HZN-a	Materijali dostavljeni	Materijali dostupni	Odsjek poslova normoteke	Tijekom 2019.	Strategija razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020.
19.	Komunikacija sa zainteresiranim stranama - potencijalnim kupcima normativnih dokumenata (članovi HZN-a, tijela državne uprave, obrazovne institucije,...)	Komunikacija pisanim i usmenim putem (uključujući rezultate pretraživanja baza podataka i kataloga normativnih dokumenata)	Odgovoreno na sve upite pisanim ili usmenim putem	Evidencija o broju upita i odgovora; Evidencija iz aplikacije Prodaja o broju ispostavljenih predračuna/računa	Odsjek za prodaju i marketing, tajnici TO, Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
20.	Komunikacija s inozemnim dobavljačima u svrhu rješavanja upita kupca	Priprema informacija o traženim stranim normama za daljnju komunikaciju sa inozemnim dobavljačima	Predračun ili pismena obavijest kupcima o nemogućnosti posredovanja u nabavi traženih normativnih dokumenata i publikacija te upućivanje za strane izvore	Izveštaji iz aplikacije prodaje o broju ispostavljenih predračuna ili pismeni odgovori	Ured ravnatelja, Odsjek za prodaju i marketing	kontinuirano	HZN misija i strateški ciljevi; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a
21.	Povećanje prodaje norma	Pružanje stručnih dokumentacijskih usluga temeljem upita (istraživanje, pismeno, usmeno)	Broj odgovorenenih upita, broj izdanih dokumenata	Tablične evidencije rezultata i njihova analiza, usporedba sa rezultatima proteklih razdoblja	Odsjek za prodaju i marketing	Kontinuirano	HZN misija i strateški ciljevi; Unutrašnja pravila za normizaciju HZN-a
		Informiranjem kupaca o planiranim promotivnim aktivnostima	Broj poslanih obavijesti zaprimljenih odgovora	Evidencije o promotivnim aktivnostima i prodaji na osnovi istih; Izveštaji na bazi prikupljenih podataka	Odsjek za prodaju i marketing; Ured ravnatelja	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
		Prilagodavanje Cjenika normativnih dokumenata i drugih publikacija novim uvjetima tržišta	Revizija Cjenika normativnih dokumenata i drugih publikacija	Prijedlog revizije Cjenika normativnih dokumenata i drugih publikacija pripremljen	Odsjek za prodaju i marketing	U drugoj polovici 2019.	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
22.	Upravljanje i održavanje podataka o korisnicima Repozitorija	Praćenje rokova pristupa, obavijest o isteku pristupa; Analiza korištenja aplikacije; Kontaktiranje i prezentacije novim potencijalnim korisnicima Repozitorija	Obnavljanje postojećih sporazuma / ugovora i sklapanje novih	Broj sporazuma; Broj korisnika; Broj pregledanih normativnih dokumenata	Odsjek za prodaju i marketing; Ured ravnatelja	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila

23.	Kvalitetna i učinkovita priprema normativnih dokumenata za isporuku (prema predračunu, internim obrascima,...)	Dodatna kontrola izdanih normativnih dokumenta - smanjenje broja reklamacija; Komunikacija (informiranje kupaca pismenim putem) s kupcima u svrhu pravovremenog informiranja o normama s nedostacima i rješavanje reklamacija	Povećanje broja zadovoljnih korisnika uslugama HZN-a	Broj pripremljenih normativnih dokumenta; Broj ispisanih stranica; Evidencija reklamacija; Evidencija poštanskih pošiljaka	Odsjek za prodaju i marketing; tajnici HZN/TO; Odsjek poslova normoteke; Odsjek za upravljanje informacijama	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila
24.	Povećanje informiranosti potencijalnih kupaca o važnosti norma	Upućivanjem potencijalnih korisnika na mogućnost uključivanja u rad s normama kroz dostupne aplikacije (HZN nacrti,...)	Povećanje broja korisnika dostupnih aplikacija; Povećani broj članova i povećana informiranost potencijalnih kupaca	Evidencija kontakata sa zainteresiranim strana; Broj korisnika aplikacija	Odsjek za prodaju; Odsjek poslova normoteke	Kontinuirano	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Strateški ciljevi HZN-a
25.	Poboljšanje kvalitete poslovnog procesa i povećanje zadovoljstva kupaca	Analiza procesa, kontinuirano praćenje potreba kupaca	Prijedlozi novi programskim rješenja - korekcije	Evidencija prijedloga poboljšanja poslovnog procesa	Odsjek za prodaju i marketing / Odsjek za informatiku	Kontinuirano	Unutrašnji strateški dokumenti i pravila

Odjel za razvoj i nove aktivnosti

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente
	<i>Što želimo postići ?</i>	<i>Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične aktivnosti treba poduzeti?</i>	<i>Koji je rezultat poduzete aktivnosti?</i>	<i>Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?</i>	<i>Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti/zadataka najniža ustrojstvena jedinica</i>	<i>Kada aktivnosti moraju biti dovršene?</i>	<i>Referenca na strateški plan HZN-a i/ili MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument</i>
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Obavješćivanje zainteresiranih strana o informacijama u nacionalnoj, regionalnoj i međunarodnoj normizaciji	Objave u HZN e-glasilu i na internetskim stranicama HZN-a	Javnost rada i obavješćivanje zainteresiranih strana	Broj objavljenih stranica HZN e-glasila i informacija na internetskim stranicama HZN-a	Relevantni Odsjeci u HZN-u / Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano / mjesečno	Zakon o normizaciji (NN 80/2013);
2.	Objavlivanje rezultata hrvatske normizacije i rezultata međunarodne i europske normizacije	Priprema i uređivanje sadržaja Oglasnika za normativne dokumente	Objava Oglasnika za normativne dokumente	Broj objavljenih stranica Oglasnika za normativne dokumente	Odsjek za upravljanje informacijama / Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano / mjesečno	Zakon o normizaciji (NN 80/2013); Uredba o osnivanju HZN-a
3.	Izdavanje publikacija i promidžbenih materijala	Organiziranje aktivnosti vezanih uz objavu	Objavlivanje na internetskim stranicama HZN-a i/ili tisak publikacija i promidžbenih materijala	Broj objavljenih materijala na internetskim stranicama HZN-a ili u tiskanom obliku	Odsjek za izdavačku djelatnost	Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
4.	Objava informacija na internetskim stranicama vezano uz područje normizacije i djelatnost HZN-a	Informiranje o poslovnim planovima i rezultatima rada HZN-a	Javnost rada i obavješćivanje zainteresiranih strana	Broj objavljenih informativnih aktivnosti; Broj uspostavljenih podstranica sa odgovarajućim sadržajima	Relevantni Odsjeci u HZN-u / Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
		Ažuriranje i razvoj postojećih sadržaja internetske stranice HZN-a	Javnost rada i obavješćivanje zainteresiranih strana		Relevantni Odsjeci u HZN-u / Odsjek za izdavačku djelatnost	Kontinuirano / Prema potrebi	Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
5.	Edukacije	Organizacija seminar za članove HZN/TO (naročito novih članova TO)	Održana edukacija članova o radu HZN-a i radu u TO	Broj održanih edukacija; Anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	Prema potrebi	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Strateški plan Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2019. - 2021. godine
		Organizacija posjeta studenata HZN-u	Održana predavanja	Broj održanih predavanja; Anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	Mjesečno / Prema potrebi	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012
		Edukacija djelatnika HZN-a o novostima u CEN-u i CENELEC-u	Održani webinar	Broj održanih webinar i broj sudionika	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	2-3 puta mjesečno	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012

6.	Sudjelovanje predstavnika HZN-a na stručnim skupovima, seminarima, radionicama i sl.	Organizacija sudjelovanja i vođenje evidencije	Održana predavanja o normizaciji, normama te novostima o HZN-u	Broj održanih predavanja; Anketni listići	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	Prema potrebi	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)
7.	Radionice na temu prevedenih norma na hrvatski jezik	Organizacija predstavljanja norma koje su prevedene na hrvatski jezik	Predstavljanje prevedenih norma na hrvatski jezik TDU i ostalim zainteresiranima ovisno o području	Broj održanih radionica; Anketni listić	Odsjek za razvoj, edukaciju i certifikaciju	Prema potrebi	Uredba o EU normizaciji br. 1025/2012; Zakon o normizaciji (NN 80/2013)

Odjel za opće i zajedničke poslove

RB	Specifični ciljevi	Aktivnost	Rezultat	Indikatori	Odgovorna ustrojstvena jedinica/Radna skupina/Projekt	Rok za izvršenje aktivnosti	Reference na strateške planove ili druge strateške/planske dokumente
A	B	C	D	E	F	G	H
	Što želimo postići ?	Kako ćemo postići specifične ciljeve? Koje specifične aktivnosti treba poduzeti?	Koji je rezultat poduzete aktivnosti?	Kako mjerimo zadatke/aktivnosti?	Tko je odgovoran za provedbu aktivnosti/zadataka najniža ustrojstvena jedinica	Kada aktivnosti moraju biti dovršene?	Referenca na strateški plan HZN-a i/ili MGPIO-a ili neki drugi temeljni planski dokument
1.	Zakonito i učinkovito funkcioniranje sustava financijskog upravljanja i kontrola	<p>Pružanje savjeta i potpore ravnatelju i voditeljima odsjeka HZN-a o provedbi i razvoju financijskog upravljanja i kontrole te izrada internih procedura za planiranje, izradu i realizaciju financijskog plana HZN-a</p> <p>Izrada financijskog plana, upravljanje izvršenjem, osiguranje financijskih sredstava, obavljanje poslova platnog prometa, organizacija i vođenje računovodstvenih knjiga i evidencija o nastalim poslovnim promjenama</p> <p>Izrada i dostava obrazloženja izvršenja proračuna za 2018. godinu</p> <p>Priprema proračuna za 2019. i preraspodjela proračunskih sredstava tijekom proračunske godine</p> <p>Priprema i dostava Izjave o fiskalnoj odgovornosti</p>	<p>Adekvatan, učinkovit i djelotvoran sustav financijskog upravljanja i kontrola</p> <p>Financijska sredstva utrošena zakonito, namjenski i svrhovito, obveze podmirene prema planiranoj i ugovorenoj dinamici, ažurna računovodstvena evidencija, provedena knjiženja i kontrole</p> <p>Izrađeno i dostavljeno obrazloženje</p> <p>Izrađeno i dostavljeno obrazloženje proračuna i preraspodjele proračunskih sredstava</p> <p>Izjava o fiskalnoj odgovornosti predana u propisanom roku</p>	<p>Nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>Sve aktivnosti provedene u planiranim i propisanim rokovima, nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>Izrađeno i dostavljeno obrazloženje predano u roku, nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p> <p>Usvojen prijedlog proračuna ili preraspodjele proračunskih sredstava</p> <p>Nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti</p>	Odsjek za financijsko knjigovodstvene poslove	<p>Kontinuirano tijekom 2019.</p> <p>U propisanim rokovima do 2019-12-31</p> <p>U propisanim rokovima MFIN do 2019-12-31</p> <p>U propisanim rokovima nadležnog ministarstva i MFIN do 2019-12-31</p> <p>Do 2019-02-28</p>	<p>Zakon o proračunu;</p> <p>Zakon o fiskalnoj odgovornosti;</p> <p>Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru;</p> <p>Zakon o Državnom uredu za reviziju te ostali zakonski propisi i interni dokumenti</p>

		Izrada i dostava financijskih izvještaja prema propisima	Financijski izvještaji predani u propisanom roku	Financijski izvještaji predani u roku, nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti		Za mjesečni izvještaj do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec, za tromjesečni, polugodišnji i devetomjesečni do 10-og u mjesecu za prethodno razdoblje, za godišnji do 31. siječnja tekuće godine za prethodnu godinu	
		Priprema proračuna za 2020. godinu, izrada i dostava obrazloženja proračuna za 2020. godinu i projekcije za 2021-2022.	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje, usvojen prijedlog proračuna	Izrađeno i dostavljeno obrazloženje predano u roku, nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti		U propisanim rokovima nadležnog ministarstva i MFIN do 2019-12-31	
		Izrada raznih statističkih i drugih izvješća	Izvještaji predani u propisanom roku	Izvještaji predani u roku, nisu uočene slabosti i nepravilnosti prilikom popunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti		U propisanim rokovima do 2019-12-31	
2.	Strateško i godišnje planiranje, te izvještavanje o radu	Sudjelovanje u izradi strateškog plana 2020-2022., sudjelovanje u izradi godišnjeg plana rada za 2019. godinu	Izrađen strateški plan	Izvještaj o provedbi načina ostvarenja strateškog plana predan u propisanom roku	Odsjek za financijsko knjigovodstvene poslove	U propisanim rokovima nadležnog ministarstva do 2019-12-31	Uputa za izradu strateških planova od Ministarstva financija
3.	Nabava roba, radova i usluga za potrebe HZN-a	Priprema godišnjeg plana nabave, izrada i objava plana nabave, izrada godišnjih izvještaja o javnoj nabavi	Izrada i objava plana nabave na web stranici HZN-a i EOJN, predani izvještaji	Izrađeno i objavljeno u propisanim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi	Odsjek za financijsko knjigovodstvene poslove	U propisanim rokovima prema Zakonu o javnoj nabavi do 2019-12-31	Zakon o javnoj nabavi
		Provedba postupka jednostavne nabave roba, radova i usluga za potrebe HZN-a; praćenje postupaka	Provedeni postupci jednostavne nabave sukladno planiranome	Broj postupaka nabave	Odsjek za financijsko knjigovodstvene poslove / Odsjek za pravne poslove, Odsjek za upravljanje informacijama	Tijekom 2019.	Interna procedura
		Priprema i izrada ugovora iz područja nabave i vođenje evidencije o zaključenim ugovorima	Sklopljeni ugovori; Izrađena evidencija	Broj sklopljenih ugovora	Odsjek za financijsko knjigovodstvene poslove / Odsjek za pravne poslove	Tijekom 2019.	Interna procedura

		Izrada godišnjih izvještaja o javnoj nabavi	Izrađen registar ugovora	Registar ugovora objavljen na web stranici HZN-a	Odsjek za financijsko knjigovodstvene poslove	Tijekom 2019.	Zakon o javnoj nabavi
4.	Zakonito i učinkovito upravljanje dokumentacijom	Zaprimanje pismena i drugih dokumenata, otvaranje, pregled, razvrstavanje i raspoređivanje te upisivanje u urudžbeni zapisnik, dostava unutar HZN-a, otprema izvan HZN-a, arhiviranje	Uredno i pravovremeno zaprimljena, dostavljena i otpremljena pismena i drugi dokumenti te uredno arhivirana dokumentacija	Broj upisa dolazne pošte, broj urudžbiranih pismena, broj izlazne pošte, broj arhiviranih dokumenata	Odsjek za opće poslove	Kontinuirano	Uredba o uredskom poslovanju; Pravilnik o zaštiti arhivskoga i registraturnoga gradiva HZN-a
5.	Zakonito i učinkovito upravljanje ljudskim potencijalima	Izrada Plana korištenja godišnjeg odmora za 2019.	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Izrađen Plan korištenja godišnjih odmora	Odsjek za opće poslove	2019-06-30	Zakon o radu; Zakon o ustanovama; Pravilnik o sadržaju i načinu vođenja evidencije o radnicima; ostali podzakonski propisi
		Izrada i dostava Odluka o godišnjem odmoru i svim ostalim dopustima	Izrađene i dostavljene odluke	Broj odluka	Odsjek za opće poslove	U zakonskom roku	
		Dnevna kontrola i unos evidencije radnog vremena	Ažurirana evidencija radnog vremena	Broj korekcija	Odsjek za opće poslove	Dnevno / kontinuirano	
		Unos, ažuriranje i kontrola podataka u Registru zaposlenih u javnom sektoru	Uneseni i ažurirani podaci	Broj upisanih podataka	Odsjek za opće poslove	Prema potrebi / kontinuirano	
		Vodenje osobnih dosjea i matične knjige svih službenika	Izrađeni i ažurirani osobni dosjei i matična knjiga	Broj osobnih dosjea	Odsjek za opće poslove	Prema potrebi / kontinuirano	
Provedba javnih natječaja za zapošljavanje	Novo zapošljavanje putem javnih natječaja	Broj objavljenih natječaja	Odsjek za opće poslove	Tijekom 2019.			
6.	Ostvariti sve aktivnosti u zadanim rokovima	Izrada pravnih akata vezanih za poslovanje HZN-a - ugovora, dopisa, odluka, pravilnika, internih akata HZN-a	Izrađeni pravni akti	Broj izrađenih pravnih akata	Odsjek za pravne poslove	Prema potrebi / kontinuirano	Zakon o ustanovama; Zakon o normizaciji; Zakon o radu; Uredba o osnivanju HZN-a; Statut HZN-a; Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama; Pravilnik o radu HZN-a; Zakon o autorskom pravu i srodnim pravima; Zakon o obveznim odnosima, ...
		Savjetovanje ravnatelja i drugih zaposlenika vezano za zakone i druge pozitivne pravne propise vezane uz rad HZN-a	Pružena pravna podrška na zahtjev	Broj pružanih pravnih podrška	Odsjek za pravne poslove	Prema potrebi / kontinuirano	

5. Financijski plan

	2018.	PLAN 2019.	Indeks (4/3*100)
1	2	3	4
Ukupni prihodi (kn)	11.723.750,00	10.854.326,00	92,58
Ukupni rashodi (kn)	11.723.750,00	10.854.326,00	92,58

Broj: HZN-10-10/2019-IBO-1
 U Zagrebu, 17. travnja 2019.


 Ravnatelj
 Igor Božičević

